

FONDUL DE GARANTARE A DEPOZITELOR BANCARE

organizează concurs pentru ocuparea unui post de **expert administrativ**, pe durată nedeterminată.

Condiții de înscriere la concurs:

- Studii – superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu precizarea că pentru absolvenții Sistemului Bologna sunt necesare și studii de master finalizate cu examen de dizertație;
- Experiență în domeniul administrativ de minim 3 ani;
- Cunoașterea limbii engleze nivel mediu;
- Cunoștințe de operare a calculatorului: Word, Excel, Outlook;
- Să nu aibă angajați soțul/soția, părinții, copiii, frații/surorile la Fondul de garantare a depozitelor bancare;

Atribuții principale ale postului

- Achiziții, arhivare documente, administrare sediu, administrare parc auto.

Tematica

1. Achiziția de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică;
2. Întocmirea Programului anual de achiziții publice;
3. Negocierea, contractarea, derularea și încetarea contractelor de achiziții;
4. Inventarierea anuală a patrimoniului FGDB.
5. Organizarea și desfășurarea activității de arhivare a documentelor FGDB;

Bibliografie

1. Legea nr. 311/2015 privind schemele de garantare a depozitelor și Fondul de garantare a depozitelor bancare;
2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.16/1996 privind arhivele naționale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Dosarele de candidatură se transmit electronic până la data de **22 aprilie 2025** (inclusiv) la adresa resurseumane@fgdb.ro printr-un singur mesaj care să cuprindă toate documentele solicitate, iar subiectul mesajului trebuie să conțină denumirea postului menționat în titlul anunțului.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- diplome de studii, certificate și alte documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- carnetul de muncă și/sau extras Revisal și/sau adeverințe eliberate de angajatori pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului sau pentru exercitarea profesiei;
- adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.

Cel târziu în data de **25 aprilie 2025** candidații vor fi contactați telefonic și prin poștă electronică de către responsabilul cu resursele umane pentru a li se comunica rezultatul selecției preliminare și celor admiși le vor fi oferite detalii legate de desfășurarea probelor de concurs.

Concursul se va desfășura **începând cu data de 5 mai 2025** având următoarele probe:

1. **Test profesional scris** - se apreciază cu note de la 1-10, nota minimă de promovare fiind 7,00;
2. **Testare psihometrică;**
3. **Interviu socio-profesional.**

După comunicarea rezultatului obținut la testul profesional scris, candidații au la dispoziție 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului pentru a depune contestații.

Candidații care nu se vor afla în sală în momentul înmânării subiectelor pierd dreptul de a mai susține testul profesional scris. Orice fraudă sau tentativă de fraudă dovedită se sancționează cu eliminarea din concurs.

Relații la tel. 0314.232.805, 0314.232.842 sau la sediul Fondului de garantare a depozitelor bancare din Str. Negru Vodă nr.3, corp C, et.2, sector 3, București.

Data

4 aprilie 2025