

## FONDUL DE GARANTARE A DEPOZITELOR BANCARE

organizează concurs pentru ocuparea unui post de **expert**, pe durată nedeterminată, în cadrul Serviciul Garantarea depozitelor, rezoluție bancară și lichidare – Compartimentul rezoluție bancară și lichidare

### Condiții de înscriere la concurs:

- Studii – superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic, cu precizarea că pentru absolvenții Sistemului Bologna sunt necesare și studii de master finalizate cu examen de dizertație;
- Experiență în domeniul bancar/lichidare judiciară a instituțiilor financiare de minim 10 ani, din care cel puțin 5 ani pe o funcție de conducător al unei instituții de credit sau al unei instituții financiare;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională nivel avansat;
- Cunoștințe de operare a calculatorului: Word, Excel, Outlook;
- Să nu aibă angajați soțul/soția, părinții, copiii, frații/surorile la Fondul de garantare a depozitelor bancare;
- Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar.

### Atribuții principale ale postului

- Exercițarea atribuțiilor în calitate de administrator temporar la o instituție de credit conform mandatului stabilit de Banca Națională a României; administrarea temporară poate fi exercitată de FGDB prin conlucrarea temporară cu organul de conducere al instituției de credit sau prin înlocuirea temporară a organului de conducere al instituției de credit;
- Exercițarea atribuțiilor în calitate de administrator special pentru o instituție de credit aflată în rezoluție, fluxul sintetic de acțiuni și măsurile concrete fiind stabilite prin mandatul încredințat de Banca Națională a României;
- Exercițarea atribuțiilor în calitate de acționar la o instituție-punte, instituție de credit-punte sau la un vehicul de administrare a activelor;
- Elaborarea și aplicarea noului cadru procedural pentru exercițarea de către Fond a atribuțiilor specifice în domeniul rezoluției;
- Exercițarea atribuțiilor ce decurg din calitatea de lichidator judiciar până la finalizarea procedurilor de faliment la Banca Română de Scont și Banca Turco-Română;
- Participarea la colegii de rezoluție;
- Desfășurarea activității de lichidator administrativ;
- Recuperarea creanțelor Fondului.

### Tematica

1. Desfășurarea activității de lichidator administrativ/judiciar;

2. Desfășurarea activităților decurgând din exercitarea calităților pe care Fondul le poate avea în cazul aplicării de măsuri de intervenție timpurie sau rezoluție bancară.

## Bibliografie

1. Legea nr. 311/2015 privind schemele de garantare a depozitelor și Fondul de garantare a depozitelor bancare
2. Legea nr. 312/2015 privind redresarea și rezoluția instituțiilor de credit și a firmelor de investiții, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul financiar
3. Statutul Fondului de garantare a depozitelor bancare din 12.12.2016
4. Directiva 2014/49/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind schemele de garantare a depozitelor
5. Directiva 2014/59/UE a Parlamentului European și a Consiliului de instituire a unui cadru pentru redresarea și rezoluția instituțiilor de credit și a firmelor de investiții
6. Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Dosarele de candidatură se transmit electronic până la data de **18 februarie 2020** (inclusiv) la adresa [resurseumane@fgdb.ro](mailto:resurseumane@fgdb.ro) printr-un singur mesaj care să cuprindă toate documentele solicitate, iar subiectul mesajului trebuie să conțină denumirea postului menționat în titlul anunțului.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

- curriculum vitae;
- diplomă de studii;
- carnet de muncă și/sau raport Revisal din care să reiasă vechimea în muncă;
- 1 fotografie (tip pașaport);
- carte de identitate;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului scos la concurs (de depus și în original la sediul Fondului înainte de data susținerii testului profesional scris);
- cazier judiciar (de depus și în original la sediul Fondului înainte de data susținerii testului profesional scris).

În data de **19 februarie 2020** candidații vor fi contactați telefonic de către responsabilul cu resursele umane pentru a le comunica rezultatul selecției preliminare și celor admiși le vor fi oferite detalii legate de desfășurarea probelor de concurs.

**Concursul** se va desfășura **începând cu data de 21 februarie 2020** având următoarele probe:

1. **Test profesional scris** - se apreciază cu note de la 1-10, nota minimă de promovare fiind 7,00;
2. **Testare psihometrică;**
3. **Interviu socio-profesional.**

După comunicarea rezultatului obținut la testul profesional scris, candidații au la dispoziție 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului pentru a depune contestații.

Candidații care nu se vor afla în sală în momentul înmânării subiectelor pierd dreptul de a mai susține testul profesional scris. Orice fraudă sau tentativă de fraudă dovedită se sancționează cu eliminarea din concurs.

Relații la tel. 0314.232.805, 0314.232.842 sau la sediul Fondului de garantare a depozitelor bancare din Str. Negru Vodă nr.3, corp C, et.2, sector 3, București.

**Data**

**28 februarie 2020**