

## FONDUL DE GARANTARE A DEPOZITELOR BANCARE

organizează concurs pentru ocuparea unui post de **expert coordonator**, pe durată nedeterminată, la **Serviciul Financiar-contabilitate, Compartiment Buget-contabilitate**.

### Condiții de înscriere la concurs:

- Studii superioare complete în domeniul economic;
- Experiență în domeniul financiar- contabil de minim 4 ani;
- Cunoașterea limbii engleze nivel mediu;
- Cunoștințe de operare a calculatorului - Word, Excel, Outlook;
- Să nu aibă angajați soțul/soția, părinții, copiii, frații/surorile la Fondul de garantare a depozitelor bancare;
- Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar.

### Atribuții principale ale postului

1. Asigurarea evidenței contabile pentru toate conturile cuprinse în planul de conturi al Fondului, cu respectarea normelor privind evidența contabilă proprie, pe baza Ordinului nr. 6/2015 emis de BNR pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, prin:
  - a) întocmirea notelor contabile pentru operațiunile economice care reflectă mișcările patrimoniale de activ, capitaluri proprii și datorii;
  - b) ținerea evidenței tuturor conturilor sintetice și analitice prin care se reflectă activitatea financiar-contabilă a Fondului, asigurând editarea automată a fișelor de cont prin utilizarea programului informatic existent în dotarea Fondului;
  - c) întocmirea lunară a bilanței de verificare pe activități distincte prevăzute de Legea 311/2015;
  - d) întocmirea situațiilor financiar- contabile semestriale și anuale ale Fondului (bilanț, cont de profit și pierdere).
2. Înregistrarea cronologică și sistematică a documentelor din care rezultă drepturi și obligații patrimoniale ale Fondului, în conformitate cu prevederile legale și cu reglementările specifice Fondului;
3. Evidențierea veniturilor rezultate din investirea resurselor financiare disponibile, din recuperarea creanțelor Fondului, din împrumuturi și din alte surse, precum și a cheltuielilor pentru activitatea curentă a Fondului;
4. Înregistrarea contribuțiilor anuale sau extraordinare, pe baza declarațiilor instituțiilor de credit și a contribuțiilor pentru fondul de rezoluție bancară, pe baza adresei primite de la Banca Națională a României în calitate de autoritate de rezoluție;
5. Valorificarea și evidențierea în contabilitate a inventarierii patrimoniului;
6. Efectuarea reevaluării activelor și pasivelor Fondului, conform legii;
7. Întocmirea periodică a raportărilor statistice solicitate de Institutul Național de Statistică și de Direcția Supaveghere din cadrul Băncii Naționale a României;
8. Asigurarea arhivării documentelor proprii.

## Tematica

1. Resursele schemei de garantare a depozitelor – constituire și utilizare; reflectarea în contabilitate a operațiunilor specifice
2. Fondul de rezoluție bancară – constituire și utilizare; reflectarea în contabilitate a operațiunilor specifice
3. Situații financiare. Principii generale de raportare financiară. Reguli de evaluare
4. Elemente în afara bilanțului. Conținutul notelor explicative la situațiile financiare anuale
5. Contabilitatea veniturilor, cheltuielilor și rezultatelor FGDB
6. Reflectarea în contabilitate a operațiunilor în valută
7. Reflectarea în contabilitate a operațiunilor cu titluri
8. Reflectarea în contabilitate a operațiunilor cu active imobilizate
9. Evidența creanțelor și datoriilor în relațiile cu: personalul, asigurările și protecția socială, bugetul statului și fondurile speciale, precum și cu diverși debitori și creditori
10. Provizioane
11. Deprecieri
12. Active și datorii contingente
13. Conturi de regularizare
14. Bugetul de venituri și cheltuieli

## Bibliografie

1. Ordinului nr. 6/2015 emis de BNR pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene
2. Legea nr. 311/2015 privind schemele de garantare a depozitelor și Fondul de garantare a depozitelor bancare
3. Legea contabilității nr. 82/1991 - cu completările și modificările ulterioare

Dosarele de candidatură se transmit electronic până la data de **18 decembrie 2018** (inclusiv) la adresa ***resurseumane@fgdb.ro*** printr-un singur mesaj care să cuprindă toate documentele solicitate, iar subiectul mesajului trebuie să conțină denumirea postului menționat în titlul anunțului.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

- curriculum vitae;
- diplomă de studii;
- carnet de muncă și/sau raport Revisal din care să reiasă experiența solicitată;
- carte de identitate;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului scos la concurs (de depus și în original la sediul Fondului înainte de data susținerii testului profesional scris);
- cazier judiciar (de depus și în original la sediul Fondului de garantare a depozitelor bancare înainte de data susținerii testului profesional scris).

În data de **19 decembrie 2018** candidații vor fi contactați de către responsabilul cu resursele umane pentru a li se comunica rezultatul selecției preliminare și celor admiși le vor fi oferite detalii legate de desfășurarea probelor de concurs.

**Concursul se va desfășura începând cu data de 21 decembrie 2018, astfel:**

1. **Test profesional scris** - se apreciază cu note de la 1-10, nota minimă de promovare fiind 7,00;
2. **Testare psihometrică;**
3. **Interviu socio-profesional.**

După comunicarea rezultatului obținut la testul profesional scris, candidații au la dispoziție 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului pentru a depune eventuale contestații.

Candidații care nu se vor afla în sală în momentul înmânării subiectelor pierd dreptul de a mai susține testul profesional scris. Orice fraudă sau tentativă de fraudă dovedită se sancționează cu eliminarea din concurs.

Relații la tel. 0314.232.804, 0314.232.849 sau la sediul Fondului de garantare a depozitelor bancare din Str. Negru Vodă nr.3, corp C, et.2, sector 3, București.

**Data**

**12 decembrie 2018**